**江苏师范大学横向科研经费外拨审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **横向项目名称** |  | | |
| **项目来源单位** |  | | |
| **项目负责人** |  | **项目编号** |  |
| **财务账号** |  | **已到款金额** |  |
| **项目起止时间** |  | **外拨总金额** |  |
| **外拨业务名称** |  | | |
| **外拨单位全称** |  | | |
| **外拨单位法定**  **代表人** |  | **联系人及电话** |  |
| **外拨单位开户行及银行账户** |  | | |
| **外拨单位营业范围（提供营业执照复印件）** |  | | |
| **外拨理由** | **□横向项目合同中已明确的向外委托工作**  **□横向项目计划外的向外委托工作（需附外协协议）** | | |
| **项目负责人**  **承诺** | **本人对合作（外协）项目真实性、相关性、可行性和合规性负有直接经济责任和法律责任。**  **项目负责人签字： 年 月 日** | | |
| **校内项目承担单位审核意见** | **情况属实，请予办理**  **单位负责人签字： 承担单位（盖章）**  **年 月 日** | | |
| **科研管理部门审核意见** | **同意办理**  **部门负责人签字： 管理部门（盖章）**  **年 月 日** | | |

**注：1.本表依据《江苏师范大学技术合同管理办法》、《江苏师范大学横向科研项目管理办法》及《江苏师范大学横向科研经费管理办法》制订；**

**2.本表一式四份，项目负责人、项目承担单位、计划财务处、交叉应用研究院各一份；**

**3.本表需附外协单位营业执照复印件（加盖单位公章）或事业单位法人证书复印件（加盖单位公章）。**